	OBSAH	OBLASŤ
Cieľ 1	Cieľom pre 3 zariadenia je dosiahnuť minimálne 92 % obsadenosť. Implementovať stratégiu efektívneho manažmentu a propagácie zariadenia s cieľom dosiahnuť stabilnú obsadenosť na úrovni 92 % do 31. decembra 2025. Mesačne sledovať merateľné ukazovatele: Počet prijímateľov až do konca roka nesmie klesnúť pod počet 95. Počet nových zmlúv uzavretých počas roka. Priebežné hodnotenie: Štvrťročné analýzy obsadenosti a spätnej väzby od prijímateľov a ich rodinných príslušníkov.	Plnenie cieľa obsadenosti (min. 92 %). Zariadenie pre seniorov Hrnčiarovce nad Parnou - splnené mesiace: August – December, nesplnené: Júl (86,96 %) - cieľ čiastočne splnený, pričom od augusta je už obsadenosť stabilne nad hranicou 92 %. Zariadenie pre seniorov Šelpice - všetky mesiace (júl – december) nad 92 % - cieľ splnený vo všetkých sledovaných mesiacoch. Zariadenie pre seniorov Horné Orešany - všetky mesiace (júl – december) minimálne 92 - cieľ splnený vo všetkých sledovaných mesiacoch. Na úrovni troch zariadení ako celku možno konštatovať, že: Strategický cieľ minimálnej 92 % obsadenosti je vo veľkej miere naplnený v súlade s Kritériami 2.3, 1.3. Jediné krátkodobé zlyhanie bolo zaznamenané v júli v zariadení Hrnčiarovce nad Parnou. Od augusta je obsadenosť vo všetkých zariadeniach stabilná a nad stanoveným limitom, čo svedčí o účinnosti manažmentu a prijatých opatrení. Na základe sledovaných údajov možno cieľ hodnotiť ako splnený. Vo všetkých troch zariadeniach bola vo väčšine sledovaného obdobia dosiahnutá a udržaná obsadenosť nad 92 %. Krátkodobý pokles v júli v zariadení Hrnčiarovce nad Parnou bol následne odstránený a od augusta je cieľ plnený kontinuálne. Vývoj obsadenosti potvrdzuje efektívnosť nastaveného manažmentu a propagačných aktivít.
Cieľ 2	Zefektívnenie procesov prijímania. Skrátenie administratívneho procesu na prijatie nových obyvateľov a posilnenie tímu na spracovanie žiadostí.	Cieľ bol priebežne napĺňaný prostredníctvom aktualizácie a tvorby interných dokumentov, ktoré podporujú zjednotenie a zjednodušenie procesu prijímania klientov. Boli vypracované a aktualizované tieto dokumenty: Interná smernica – Postup prijatia klienta do zariadenia (ľahko čitateľná forma), Revízia 2, s účinnosťou od 01.09.2025 – dokument prispieva k lepšej orientácii klientov v procese prijatia a podporuje napĺňanie Kritérií 2.7 a 1.3. Cenník služieb – ľahko čitateľná verzia, platný od 01.11.2025 – zabezpečuje transparentnosť informácií pre klientov a podporuje napĺňanie Kritérií 2.7 a 1.11. Metodický postup MP 15, Revízia 2 – Postup pri uzatváraní zmluvy pri poskytovaní sociálnej služby, ktorý zjednotil postupy v rámci organizácie a podporuje napĺňanie Kritérií 2.3 a 1.3. Na implementácii a uplatňovaní týchto dokumentov sa podieľajú vedúci jednotlivých prevádzok, čím sa posilnila zodpovednosť manažmentu za kvalitu a jednotnosť procesu prijímania klientov. Cieľ možno hodnotiť ako splnený / priebežne napĺňaný, nakoľko boli vytvorené a aktualizované kľúčové

		dokumenty podporujúce zrozumiteľnosť, transparentnosť a efektivitu procesu prijímania. Zavedené zmeny prispievajú k skráteniu administratívnych postupov a k zvýšeniu kvality komunikácie s klientmi.
Cieľ 3	Zabezpečiť prijímateľom primeranú podporu pri stravovaní, hygiene a zabezpečovaní ostatných životných potrieb.	Cieľ zabezpečiť prijímateľom primeranú podporu pri stravovaní, hygiene a zabezpečovaní ostatných životných potrieb bol priebežne napĺňaný v súlade s Kritériami 1.7 a 3.3. Školenie personálu sa uskutočnilo dňa 8.9.2025 a bolo zamerané na dezinfekčný a sanitačný plán ZPS, harmonogram upratovania interiéru a exteriéru, správne používanie a obmieňanie čistiacich a dezinfekčných prostriedkov v súlade s prevádzkovým poriadkom, dodržiavanie bezpečnostných zásad pri práci s chemikáliami a správne vypĺňanie požadovaných formulárov. Vedúca stravovacieho úseku v spolupráci s opatrovateľkami zabezpečovala individuálny prístup k prijímateľom, rešpektovanie ich zdravotného stavu, diétnych potrieb a zachovanie dôstojnosti pri poskytovaní podpory. Od 1.11.2025 došlo k úprave stravnej jednotky, čo sa pozitívne prejavilo na kvalite a pestrosti stravy. Prijímatelia mali zabezpečený pravidelný prísun vyváženej stravy, primeranú pomoc pri podávaní jedla a dodržiavanie pitného režimu. Zlepšenie bolo zaznamenané aj v spokojnosti prijímateľov so stravovaním. Cieľ hodnotíme ako splnený, pričom nastavené opatrenia prispievajú k zvyšovaniu kvality poskytovaných sociálnych služieb.
Cieľ 4	Trvalé zlepšovanie poskytovaných sociálnych služieb.	Cieľ bol napĺňaný prostredníctvom vypracovania a zavádzania nových metodických postupov, ako aj revízie existujúcej dokumentácie v súlade so zákonom č. 345/2022 Z. z. o inšpekcii v sociálnych veciach a príslušnými kritériami kvality. Počas hodnoteného obdobia boli spracované a realizované nasledovné metodické postupy: MP 27 – Skríning kognitívnej poruchy MMSE, ktorý prispel k včasnejšej identifikácii kognitívnych zmien u prijímateľov sociálnej služby a k individuálnejšiemu prístupu v plánovaní starostlivosti. MP 28 – Ergoterapia na obnovu pohybu po CMP, ktorá podporila systematickú rehabilitačnú prácu s klientmi po cievnej mozgovej príhode a zlepšenie ich sebestačnosti. MP 29 – Pohybové aktivity a cvičenia pre seniorov, čím sa posilnila prevencia zhoršovania mobility, podpora aktívneho starnutia a celkovej kvality života prijímateľov. MP 15 – Revízia 2 – Postup pri uzatváraní zmluvy, ktorá reflektovala na novelu zákona, posilnila ochranu práv prijímateľov a zabezpečila väčšiu transparentnosť poskytovania sociálnej služby.

		V hodnotenom období boli vypracované a aktualizované aj tieto dokumenty: Interná smernica – Navrátenie spôsobilosti na právne úkony (ľahko čitateľný text). Dokument podporil lepšie porozumenie právam prijímateľov sociálnej služby, posilnil ich informovanosť a schopnosť aktívne sa zapájať do rozhodovania o vlastných záležitostiach. Tým sa priamo napĺňajú kritériá ochrany práv a ľudskej dôstojnosti. Dodatok č.1 k IS 18 – O slobodnom prístupe k informáciám. Aktualizácia v súlade so zákonom č. 401/2024 Z. z. zabezpečila transparentnosť poskytovania informácií, posilnila otvorenosť zariadenia a dôveru prijímateľov sociálnej služby a ich rodinných príslušníkov. Postup prijatia klienta do zariadenia – ľahko čitateľná forma (Revízia 2). Revízia dokumentu prispela k tomu, že proces prijatia do zariadenia je pre klientov zrozumiteľnejší, prehľadnejší a rešpektujúci ich práva, čím sa posilnila kvalita prvého kontaktu a adaptačného procesu. Cieľ bol naplnený komplexne – nielen po odbornej, ale aj po ľudskej a etickej stránke, so zreteľom na práva a potreby prijímateľov sociálnej služby.
Cieľ 5	Vybudovať kvalifikovaný tím pracovníkov, ktorý zabezpečuje potreby klientov.	V zariadeniach bol vedením menovaný interdisciplinárny tím, ktorý zabezpečuje komplexný prístup ku klientom. Vedúci jednotlivých prevádzok aktívne koordinujú činnosť tímu a podieľajú sa na organizácii práce tak, aby boli napĺňané individuálne potreby klientov. Vďaka fungujúcej spolupráci medzi členmi tímu dochádza k efektívnejšej komunikácii, zlepšeniu kvality poskytovaných služieb a spokojnosti klientov. Cieľ možno považovať za úspešne naplnený v súlade s Kritériami 3.2 a 2.3.
Cieľ 6	Neustále skvalitňovať služby, dosiahnuť spokojnosť klientov i zamestnancov.	V priebehu hodnoteného obdobia bol cieľ napĺňaný prostredníctvom systematického zisťovania spokojnosti klientov a zamestnancov formou anonymného dotazníkového prieskumu. Prieskum spokojnosti bol realizovaný v prvom aj v druhom polroku, čím bola zabezpečená pravidelnosť a kontinuita hodnotenia kvality poskytovaných služieb. Výsledky prieskumu boli zároveň využité ako podklad pre plánovanie ďalších aktivít v oblasti skvalitňovania sociálnych služieb. Cieľ bol priebežne napĺňaný v súlade s Kritériom 1.10 a systematický prístup k zisťovaniu spokojnosti prispieva k neustálemu zvyšovaniu kvality poskytovaných sociálnych služieb, spokojnosti klientov i zamestnancov.

Cieľ 7	Zvyšovať a rozširovať rozvojové potreby zamestnancov a udržanie ich výkonnosti a motivovanosti.	Zariadenie vytváralo podmienky na priebežné zvyšovanie odborných kompetencií, čo prispieva k vyššej kvalite poskytovaných sociálnych služieb a k dlhodobej motivovanosti zamestnancov. Dňa 5.5.2025 sa zamestnanci zúčastnili odborného vzdelávania organizovaného OZ SpecialCare, zameraného na oblasť ľudskoprávnych štandardov (ZĽPS), pričom 15 zamestnancov získalo certifikát o absolvovaní kurzu. Vzdelávanie posilnilo ich kompetencie v oblasti ochrany práv prijímateľov sociálnej služby a profesionálneho prístupu ku klientom. Školenie personálu realizované dňa 8.9.2025 na tému hygieny, dezinfekcie, sanitačných postupov a bezpečnosti pri práci prispelo k zvyšovaniu kvalifikácie zamestnancov a podporilo ich motivovanosť k dôslednému dodržiavaniu pracovných postupov. Ďalšou aktivitou v rámci napĺňania cieľa bolo školenie „Individuálne plánovanie ako súčasť štandardov kvality“, ktoré sa uskutočnilo dňa 29.10.2025 v Smoleniciach. Školenie prispelo k prehĺbeniu odborných vedomostí zamestnancov v oblasti individuálneho plánovania a podporilo jednotné uplatňovanie štandardov kvality v každodennej praxi. Cieľ bol splnený. Realizované vzdelávacie aktivity prispeli k zvýšeniu odbornej úrovne zamestnancov, ich motivácie a celkovej kvality poskytovaných sociálnych služieb v súlade Kritériami 3.3, 2.4.
Cieľ 8	Zapájať sa do projektov, ktoré zabezpečia viac zdrojové financovanie prevádzky z grantových výziev a nadácii.	Organizácia aktívne využívala viacero zdrojov financovania, pričom medzi prispievateľmi boli: Nadácia ZSE, Nadácia dm, Občianske združenia Felicitas, OZ SpecialCare, Právnické osoby a firmy (Tesco, Penam, Andaco, Trilak, Dobrý ježko, PD Vajnory, 2 % z dane). Rozmanitosť zdrojov potvrdzuje systematickú snahu o viaczdrojové financovanie a aktívne zapájanie sa do grantových a darcovských schém. Na základe predloženého prehľadu sponzorských darov za rok 2025 možno konštatovať, že cieľ bol splnený.
Cieľ 9	Vzdelávať zamestnancov v riadení rizík a krízových situácií a zaviesť riadenie rizík do každodennej praxe.	Cieľ bol napĺňaný prostredníctvom systematického vzdelávania zamestnancov a zavedenia interných postupov na riadenie rizík a krízových situácií. Súčasťou realizácie cieľa bolo usmernenie na zabezpečenie doprovodu klientov v ZPS Hrnčiarovce nad Parnou, Šelpice a Horné Orešany (12.12.2025), ktoré konkretizuje bezpečnostné opatrenia, postupy komunikácie a riešenia krízových situácií. Cieľ je aktuálne naplnený v súlade Kritériom 1.8.
Cieľ 10	Aktivizácia seniorov - podpora prijímateľov prostredníctvom metodického postupu reminiscenčnej terapie pre skupinovú terapiu.	Kritérium 2.4 Kritérium 1.6 Cieľ nebol splnený.

Cieľ 11	Pokračovať systémovom zabezpečení plnenia podmienok kvality sociálnych služieb.	Cieľ bol napĺňaný prostredníctvom systematického monitorovania, hodnotenia a dokumentovania kvality poskytovaných sociálnych služieb. V priebehu hodnoteného obdobia boli realizované nasledovné odborné postupy a aktivity: MP 23 – Vyhodnotenie strategických cieľov za rok 2024 (13.01.2025, Kritérium 2.10, 1.1). Poskytlo komplexnú spätnú väzbu o napĺňaní plánovaných cieľov a identifikovalo oblasti, kde je možné skvalitniť služby. MP 24 – Hodnotenie a preskúmanie manažmentom poskytovateľa sociálnej služby za II. polrok 2024 (21.02.2025, Kritérium 2.10). Manažment posúdil plnenie štandardov kvality a priebeh poskytovania služieb v druhej polovici roka, čím sa zabezpečila kontinuálna kontrola kvality. MP 25 – Hodnotenie a preskúmanie manažmentom za rok 2024 (28.02.2025, Kritérium 2.10). Celkové hodnotenie ročných aktivít umožnilo strategické plánovanie ďalších opatrení a rozvojových aktivít. MP 26 – Výročná správa n. o. Pokora za rok 2024 (27.06.2025, Kritérium 4.3). Správa poskytla prehľad o činnosti zariadenia, dosiahnutých výsledkoch a plánovaných aktivitách, čo podporilo transparentnosť voči verejnosti a zainteresovaným stranám. MP 27 – Hodnotenie a preskúmanie manažmentom za I. polrok 2025 (07.08.2025, Kritérium 2.10). Posilnilo priebežnú kontrolu kvality a umožnilo operatívne prispôsobenie procesov podľa potrieb klientov. Tento systematický prístup umožnil kontinuálne sledovanie kvality služieb, identifikáciu rizík a uplatnenie nápravných opatrení. Cieľ bol naplnený, pričom systémové zabezpečenie kvality podporilo profesionálnu úroveň poskytovaných sociálnych služieb, spokojnosť klientov aj efektívne fungovanie zariadenia.

	Meno a priezvisko	Funkcia	Dátum	Podpis
Spracovala	PhDr. Lívia Katona PhD.	riaditeľka	19.01.2026	
Preverila/Schválila	Božena Malovcová	predseda správnej rady	19.01.2026	