

Zmluva č. 15/2026/ZpS

o poskytnutí finančného príspevku podľa §§ 75, 77 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov neverejnému poskytovateľovi sociálnych služieb
(ďalej len „*zmluva*“)

medzi zmluvnými stranami

Poskytovateľ príspevku: Trnavský samosprávny kraj
sídlo: Starohájska 10, PSČ 917 01 Trnava
v zastúpení: Mgr. Jozefom Viskupičom, predsedom
bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo výdavkového účtu: 
číslo príjmového účtu: 
IČO: 37836901
e-mail: socialne.neverejni@trnava-vuc.sk
financiesocialne@trnava-vuc.sk
(ďalej len „*poskytovateľ*“ alebo „*TTSK*“)

a

Poberateľ príspevku: Pokora, n. o.
sídlo: Trstínska 9, 917 01 Trnava
v zastúpení: PhDr. Líviou Katona, PhD, riaditeľkou
bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a. s. Bratislava
číslo účtu: IBAN 
IČO: 45740283
(ďalej len „*poberateľ*“)
(poskytovateľ a poberateľ ďalej len ako „*zmluvné strany*“)

Článok I.

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán v súvislosti s poskytnutím finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby podľa §§ 75, 77 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „*zákon o sociálnych službách*“) neverejnému poskytovateľovi.

Finančný príspevok uvedený v tomto odseku sa ďalej označuje ako „*finančný príspevok*“ alebo len „*FPP*“.

Článok II.

Výška, spôsob a podmienky poskytnutia finančného príspevku

1.

Druh sociálnej služby	Zariadenie pre seniorov (ďalej len „ZpS“)	Zariadenie pre seniorov (ďalej len „ZpS“)	Zariadenie pre seniorov (ďalej len „ZpS“)
Forma sociálnej služby	Pobytová - ročná	Pobytová - ročná	Pobytová - ročná
Miesto poskytovania sociálnej služby	ZpS Sv. Martina ul. Sv. Martina 2 919 35 Hrnčiarovce nad Parnou	ZpS Sv. Ján Hlavná 214/92 919 09 Šelpice	ZpS Sv. Urban Pálffyho námestie 551/5 919 03 Horné Orešany
Kapacita poskytovateľa sociálnej služby	23	40	40
Dohodnutý počet miest	23	39	39
Výška FPP	42 642	72 306	72 306
CELKOVÁ SUMA FPP	187 254 € (slovom stoosemdesiatsedemtisícdeväťdesiatštyri eur)		

2. FPP sa poskytuje na 2. polrok 2026 v zmysle § 75 ods. 1 písm. c) zákona o sociálnych službách na dohodnutý počet miest v zariadení.

3. **Poberateľ sa zaväzuje skontrolovať poskytnutú výšku FPP a prípadnú nezrovnalosť oznámiť poskytovateľovi najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy, v opačnom prípade stráca nárok na doplatenie prípadného rozdielu vo výške FPP.**

4. Poskytovateľ poskytne FPP bezhotovostne na účet poberateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy, ktorý bude vyplácaný mesačne v sume určenej poskytovateľom.

Článok III. Povinnosti poberateľa finančného príspevku

1. Poberateľ je povinný FPP použiť len na výdavky, ktoré vznikli v období od 01.07.2026 do 31.12.2026, teda počas 2. polroku rozpočtového roka.

2. Poberateľ je povinný vyúčtovať poskytnutý FPP podľa reálne poskytnutej služby a **do 15. 01. 2027** predložiť poskytovateľovi vyplnený formulár, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy „**Zúčtovanie finančného príspevku poskytnutého z rozpočtu TTSK za 2. polrok 2026**“, elektronicky na e-mailovú adresu poskytovateľa: financiesocialne@trnava-vuc.sk. Zasielanie údajov sa uskutočňuje zaslaním súboru na e-mail tak, aby boli zachované podmienky spracovania osobných údajov a ich ochrany pred zneužitím podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, najmä §39 Bezpečnosť spracúvania, ods. 1 písm. a) (pseudonymizácia a šifrovanie osobných údajov).

3. **Vyúčtovanie FPP a vyplnený „Súhrnný formulár FPP“** (Príloha č. 2 tejto zmluvy) je poberateľ povinný zaslať poštou alebo predložiť osobne do podateľne poskytovateľa so smerovaním na odbor sociálnych vecí TTSK:

za 3. štvrťrok – do 31.10.2026

za 4. štvrťrok – do 31.01.2027.

Nárok na finančný príspevok poberateľovi nevzniká, ak neposkytuje sociálnu službu na dohodnutý počet miest viac ako 30 po sebe nasledujúcich dní z dôvodu neprítomnosti prijímateľa sociálnej služby alebo neuzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. V takomto prípade, je poberateľ povinný vrátiť finančný príspevok v zodpovedajúcej výške poskytovateľovi na príjmový účet poskytovateľa uvedený v čl. I. tejto zmluvy a zároveň zaslať avízo o vrátení na odbor financií, **a to za 3. štvrťrok najneskôr do 15.11.2026 a za 4. štvrťrok najneskôr do 15.01.2027.**

4. Poberateľ je povinný dodržiavať hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť pri hospodárení s FPP v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

5. Poberateľ sa zaväzuje dodržiavať pri použití finančného príspevku zmluvné podmienky, za ktorých sa finančný príspevok poskytuje a ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov platných v čase poskytovania finančného príspevku.

6. Na hospodárenie s prostriedkami poskytnutými z rozpočtu TTSK sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

7. Ak poberateľ ukončí poskytovanie sociálnej služby do 31.12.2026, vyúčtuje poskytnutý finančný príspevok, ku dňu skončenia svojej činnosti alebo v termíne určenom poskytovateľom a vráti nepoužívané finančné prostriedky vrátane výnosov na príjmový účet poskytovateľa uvedený

v záhlaví tejto zmluvy v termíne určenom poskytovateľom, resp. v termínoch uvedených v „dohode o ukončení zmluvy“.

8. K vyúčtovaniu FPP je poberateľ povinný priložiť formulár uvedený v Prílohe č. 2 tejto zmluvy „Súhrnný formulár FPP“, výpisy z bankového účtu a fotokópie všetkých účtovných dokladov, ktoré súvisia s použitím finančného príspevku, usporiadané v chronologickom poradí tak, ako boli uhrádzané.

Pri výbere **hotovosti** z bankového účtu do pokladne je poberateľ povinný viesť finančné prostriedky v **samostatne zriadenej pokladni**, v ktorej môžu byť vedené len finančné prostriedky z TTSK.

9. Poberateľ je povinný viesť poskytnutý FPP na samostatnom účte v peňažnom ústave, na ktorom môžu byť vedené len finančné prostriedky poskytnuté z rozpočtu TTSK a čerpať FPP priebežne počas celého rozpočtového polroka.

Poberateľ nie je oprávnený poskytnuté finančné prostriedky previesť z bankového účtu v peňažnom ústave uvedenom v tejto zmluve na iný účet s výnimkou mimoriadnych resp. zmluvných platieb (najmä úhrada miezd, odvodov, energií).

10. Poberateľ je povinný do 8 dní písomne oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny skutočností uvedených v § 63 a § 64 zákona o sociálnych službách.

11. Poberateľ je povinný viesť evidenciu alebo zabezpečiť vedenie evidencie počtu neobsadených miest v zariadení s súladom s podmienkami uvedenými v § 75 ods. 10 zákona o sociálnych službách.

12. Poberateľ je povinný vopred písomne oznámiť poskytovateľovi zmenu poskytovania sociálnej služby alebo skončenie poskytovania sociálnej služby z dôvodu uvedeného v § 74 odseku 14 písm. c) zákona o sociálnych službách a priložiť zoznam prijímateľov sociálnej služby s uvedením spôsobu zabezpečenia poskytovania sociálnej služby týmto prijímateľom sociálnej služby, ktorým poskytovateľ zabezpečil poskytovanie sociálnej služby na čas po uvedenej zmene, a to najneskôr tri mesiace pred predpokladaným dňom zmeny poskytovania sociálnej služby alebo skončenia poskytovania sociálnej služby. Túto povinnosť má poberateľ aj voči prijímateľovi sociálnej služby, ak sa vopred písomne nedohodli o poskytovaní sociálnej služby na určitý čas.

Článok IV.

Spôsob použitia finančného príspevku

1. FPP sa použije na úhradu bežných výdavkov, ktoré nevyhnutne súvisia s poskytovaním sociálnej služby v súlade s § 72 ods. 6 zákona o sociálnych službách.

2. Poberateľ môže z finančného príspevku uhrádzať oprávnené bežné výdavky definované podľa ekonomickej klasifikácie výdavkov v súlade s Opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia,

organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie. Oprávnené výdavky sú ďalej bližšie špecifikované v ods. 3 až 9 tohto článku.

Poberateľ môže použiť finančné prostriedky aj na úhradu výdavkov spojených s prevádzkou poskytovanej sociálnej služby, ktoré vznikli od 01.07.2026 do 31.12.2026.

3. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania

Výdavky na mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, vrátane odvodov, vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu je možné uplatniť z FPP od poskytovateľa len na tú časť miezd a fakultatívnych zložiek mzdy, ktorá **nie je** financovaná z iných zdrojov, pričom je poberateľ povinný rozčleniť a uviesť akú čiastku na tento účel hradil z FPP TTSK. Výdavok na mzdu zamestnanca je oprávneným výdavkom vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

4. Tuzemské cestovné náhrady

Za cestovné náhrady sa v zmysle tejto zmluvy považujú tuzemské cestovné náhrady, výdavky súvisiace s pracovnými cestami zamestnancov v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu a náhrady poskytované podľa zákona o cestovných náhradách. Náhrady za spotrebované pohonné látky je možné uplatniť z poskytnutého finančného príspevku v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy v zmysle § 7 ods. 10 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách, v znení neskorších predpisov. K zúčtovaniu cestovného príkazu je potrebné priložiť správu zo služobnej cesty s uvedením mena zamestnanca, ktorý sa pracovnej cesty zúčastnil, dátumu, miesta konania, dôvodu a účelu pracovnej cesty vrátane pozvánky alebo inej podpornej dokumentácie.

5. Výdavky na energie, vodu a telekomunikácie

V prípade uhrádzania zálohových platieb za energie, vodu a telekomunikácie v plnej výške z FPP poskytnutého TTSK je poberateľ povinný zaslať poskytovateľovi fotokópiu vyúčtovania týchto platieb a preplatok v plnej výške vrátiť na účet poskytovateľa. V prípade, ak poberateľ uhrádza zálohové platby za energie, vodu a telekomunikácie z FPP od TTSK a aj z iných zdrojov, poberateľ vráti preplatok TTSK v pomernej čiastke. Akýkoľvek preplatok je povinný vrátiť v termíne najneskôr do 1 mesiaca po obdržaní faktúry na príjmový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.

Zároveň poberateľ zašle elektronicky „**Avízo o vrátení finančných prostriedkov**“ na e-mailovú adresu poskytovateľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.

6. Spotrebný materiál

Výdavky na materiál sú oprávneným výdavkom v zmysle Súhrnného formulára FPP - Príloha č. 2 (napr. kancelársky materiál, papier, tonery, čistiace, dezinfekčné a hygienické potreby, ochranné osobné pomôcky, pracovné pomôcky na terapiu a iné...).

7. Rutinná a štandardná údržba

Výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu sú oprávnenými výdavkami do výšky **10% z poskytnutého FPP**, ak súvisia s udržiavaním a opravami hmotného a nehmotného majetku, ktorý je využívaný na poskytovanie sociálnej služby. Nevyhnutnosť opráv a udržiavania majetku je potrebné zdôvodniť a zdokladovať napr. fotodokumentáciou.

8. Nájomné

Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo jej časti je oprávneným výdavkom do výšky ceny nájmu, ktorá je obvyklá za nájom priestorov na verejnoprospešné účely v čase a v mieste, kde sa nehnuteľnosť nachádza. Výšku nájmu je povinný preukázať poberateľ FPP relevantným dokladom, napr. potvrdením obecného (mestského) úradu o cene nájmu, všeobecne záväzným nariadením, zásadami hospodárenia a nakladania a pod.

9. Služby

Oprávnenými výdavkami sú výdavky za služby: odvoz a likvidáciu odpadu, upratovacie služby, spracovanie účtovníctva, revízie, kontroly, kurzy, semináre a školenia, externé supervízie a iné. Kurzy, semináre a školenia sú oprávnenými výdavkami maximálne do výšky 2000 € za rozpočtový polrok.

Článok V.

Kontrola plnenia povinností poberateľa

1. Poskytovateľ je v zmysle § 81 písm. m) a n) zákona o sociálnych službách oprávnený kontrolovať:
 - a) plnenie podmienok na zápis do registra poskytovateľov sociálnych služieb počas poskytovania sociálnej služby ako aj povinností poberateľa vyplývajúcich mu z § 65 zákona o sociálnych službách,
 - b) hospodárenie poberateľa s finančným príspevkom poskytnutým v zmysle tejto zmluvy.
2. Poberateľ je povinný poskytnúť plnú a neodkladnú súčinnosť pri výkone kontroly podľa ods. 1 tohto článku zmluvy, najmä je povinný umožniť povereným zamestnancom poskytovateľa vstup do objektu, v ktorom sa poskytuje sociálna služba a súvisiacich priestorov, predložiť potrebné doklady vrátane možnosti vyhotovovať z nich kópie, poskytovať informácie, zdôvodnenia a vysvetlenia.
3. Nedodržanie príslušných ustanovení tejto zmluvy môže byť považované za porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. V prípade, ak poberateľ poruší niektorú z podmienok alebo povinností stanovených touto zmluvou alebo zákonom je poskytovateľ oprávnený pozastaviť vyplácanie FPP až do odstránenia nedostatkov.

5. V prípade neoprávneného čerpania FPP je poberateľ povinný vrátiť neoprávnenú sumu na príjmový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.

Článok VI. Odstúpenie od zmluvy

1. Poskytovateľ po dobu trvania zmluvy je oprávnený od zmluvy odstúpiť, ak poberateľ použije finančný príspevok v rozpore s účelom, na ktorý bol v súlade s čl. IV tejto zmluvy poskytnutý.
2. V prípade odstúpenia poskytovateľa od zmluvy z dôvodu uvedeného v ods. 1 tohto článku zmluvy, je poberateľ povinný vrátiť poskytovateľovi poskytnutý finančný príspevok v lehote do 15 dní od odstúpenia na príjmový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy vo výške, v ktorej bol použitý v rozpore s účelom.
3. Odstúpenie je účinné dňom doručenia odstúpenia druhej strane.

Článok VII. Ostatné dojednania

1. Poskytovateľ a poberateľ spracúvajú osobné údaje v zmysle § 94b a § 94c zákona o sociálnych službách.
2. Ak po dobu trvania tejto zmluvy dôjde k akejkoľvek zmene v identifikačných údajoch zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto zmluvy, každá zo zmluvných strán je povinná oznámiť takúto zmenu e-mailom druhej strane, a to bezodkladne po tom, ako k takej zmene dôjde. Účinnosť oznámenia o zmene údajov podľa predošlej vety nastane dorúčením oznámenia druhej zmluvnej strane a nie je podmienená uzatvorením dodatku k tejto zmluve.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to odo dňa nadobudnutia jej účinnosti do splnenia práv a povinností z nej vyplývajúcich.
2. Zmeny tejto zmluvy možno uskutočniť len písomnými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:
Príloha č. 1: Zúčtovanie finančného príspevku poskytnutého z rozpočtu TTSK za 2. polrok 2026,
Príloha č. 2: Súhrnný formulár FPP,

4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

5. Zmluva je vyhotovená v elektronickej podobe a zmluvné strany ju podpisujú v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).

6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, obsahu porozumeli, zhoduje sa s ich vôľou a na znak súhlasu ju podpísali.

Organizácia:

IČO:

**Zúčtovanie finančného príspevku poskytnutého
z rozpočtu TTSK za 2. polrok 2026**

(v €)

Účel	Suma poskytnutých finančných prostriedkov v 2. polroku 2026	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov k 31.12.2026	Suma nepoužitých finančných prostriedkov (rozdiel stĺp. 1 - stĺp. 2)	Dátum vrátenia nepoužitých finančných prostriedkov	Číslo účtu, na ktorý boli finančné prostriedky zaslané
a	1	2	3	4	5

Poznámka: číselné údaje v tabuľke vyplniť na dve desatinné miesta

Vyplnený formulár zaslať elektronicky na mail: financiesocialne@trnava-vuc.sk do 15.01.2027

Vypracoval:

Dňa:

Tel. č.:

Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu:

Súhrnný formulár FPP (vzor)

Odbor sociálnych vecí Úradu Trnavského samosprávneho kraja

Organizácia:

Číslo zmluvy:

.....

Súhrnný formulár FPP za obdobie

	názov položky/podpoložky	bežné výdavky /z FPP TTSK v €/
a)	hrubé mesačné mzdy, platy max. do výšky podľa Zmluvy*, spolu	
	z toho: - základná mzda, nadčasy, náhrady mzdy, príplatky, odmeny	
	- náhrada príjmu pri dočasnej PN počas prvých 10 dní	
b)	hrubé mesačné odmeny z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (§ 223-§ 228a Zákonníka práce)	
c)	poistné na verejné zdravotné a sociálne poistenie, povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom z miezd, platov /najviac zo sumy hrubých mesačných miezd, platov vyúčtovaných podľa písm. a)/	
d)	poistné na verejné zdravotné a sociálne poistenie, povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom z dohôd /najviac zo sumy hrubých mesačných odmien z dohôd vyúčtovaných podľa písm. b)/	
e)	nájomné za prenájom nehnuteľností	
f)	tuzemské cestovné náhrady	
g)	energie, voda a komunikácie spolu	
	z toho: - elektrická energia	
	- para, plyn	
	- tepelná energia	
	- palivá na vykurovanie	
	- vodné, stočné	
	- poštové služby, telekomunikačné služby a internetové služby	
h)	spotrebný materiál spolu	
	z toho: - kancelársky materiál, tonery	
	- inovácia softwaru	
	- čistiace, dezinfekčné a hygienické potreby	
	- osobné ochranné pracovné prostriedky	
	- odborné publikácie a literatúra súvisiaca s činnosťou	
i)	rutinná a štandardná údržba	
j)	služby spolu	

	z toho: - kopírovanie	
	- odvoz a likvidácia všetkých druhov odpadov	
	- upratovacie služby	
	- čistenie a pranie osobnej a posteľnej bielizne	
	- kominárske práce	
	- spracovanie účtovníctva a miezd	
	- revízie a kontroly zariadení	
	- deratizácia, dezinfekcia a dezinsekcia zariadenia	
	- školenia, kurzy, semináre	
	- externé supervízie	
	- stravovanie zamestnancov	
	- bankové poplatky	
	- správne poplatky	
	- monitorovanie priestorov, v ktorých sa vykonáva sociálna služba	
	' - príspevok zo sociálneho fondu podľa §7 ods.1 písm.a) zákona 152/1994 Z.z.	
	' - overenie účtovnej závierky audítorom	
	' - poistenie zodpovednosti za škodu	
	.- pracovná zdravotná služba zamestnancov	
	.- webhosting	
	SPOLU /výška vyúčtovaného finančného príspevku na prevádzku - FPP/	

Dátum:

Vypracoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail):

Podpis štatutárneho zástupcu, pečiatka: