

Zriaďovateľ: POKORA, n. o., Trstínska 9 TRNAVA	Zariadenie pre seniorov Sv. Martina, Hrnčiarovce/Pamou Zariadenie pre seniorov Sv. Jána, Šelpice Zariadenie pre seniorov Sv. Urbana, Horné Orešany-Majdán	Kritérium 1.11 Počet strán: 4
	Odborný postup Postup prijatia klienta do zariadenia v ľahko čitateľnej verzii	

POSTUP PRIJATIA KLIENTA DO ZARIADENIA

ľahko čitateľná verzia

Verzia	01	Platná od	07.03.2023
Revízia		Platná od	
Počet výtlačkov	05		

Procedurálne podmienky Kritérium 1.11

	Meno a priezvisko	Funkcia	Dátum	Podpis
Spracovala	PhDr. Lívia Katona PhD.	MK	07.03.2023	
Preverila	Božena Malovcová	riadiaci pracovník	07.03.2023	
Schválil	PhDr. Karol Závodský	riaditeľ	07.03.2023	



**Riaditeľ zariadenia
alebo riadiaci pracovník
odovzdá záujemcovi osobne
alebo e-mailom:**

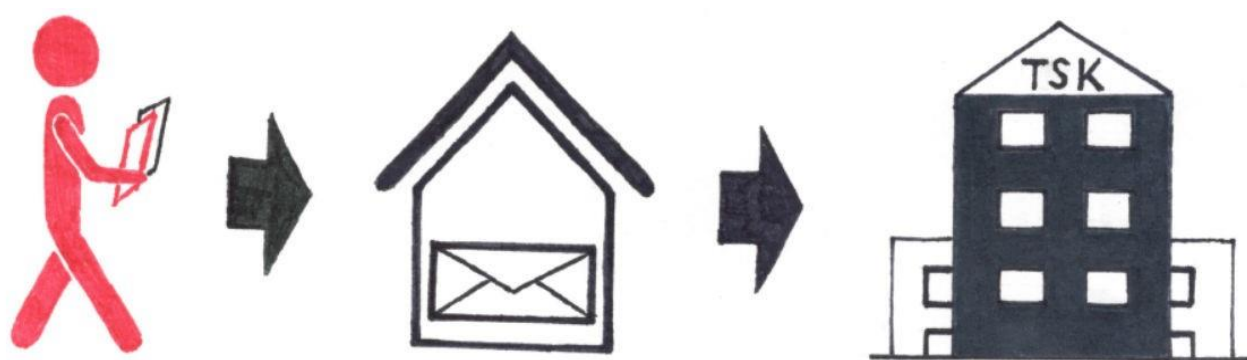
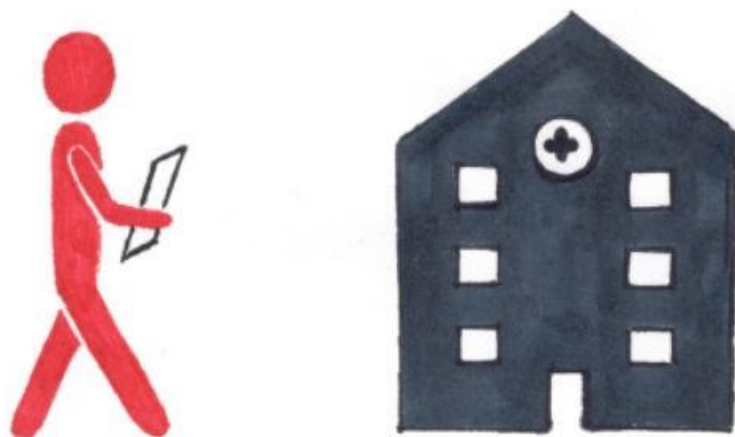
1. Žiadosť o bezodkladné umiestnenie





alebo

1. Žiadosť o umiestnenie

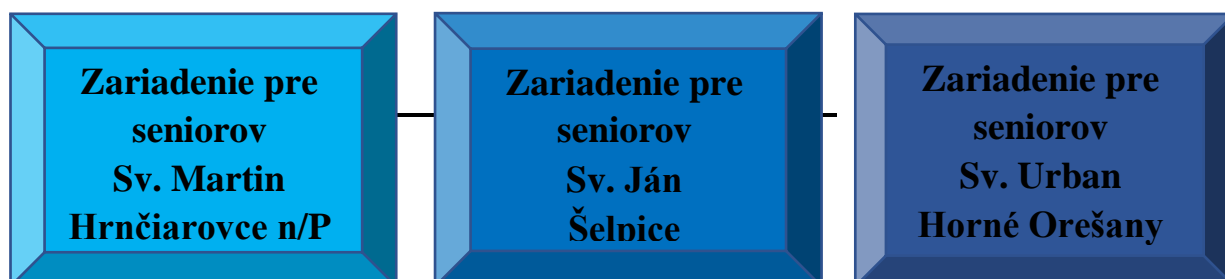
2. Návrh zmluvy podľa vybranej izby

3. Zoznam požadovaných dokladov



Záujemcovi sa odporučí aby  Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu vybavil podľa miesta trvalého pobytu.  Potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave fyzickej osoby záujemcovi vystaví ošetrojúci lekár. Uvedené doklady doručí  osobne, mailom alebo  poštou neziskovej organizácie POKORA, Trstínska 9, 917 01 Trnava.

Žiadateľ vyznačí o ktoré konkrétne zariadenie má záujem:

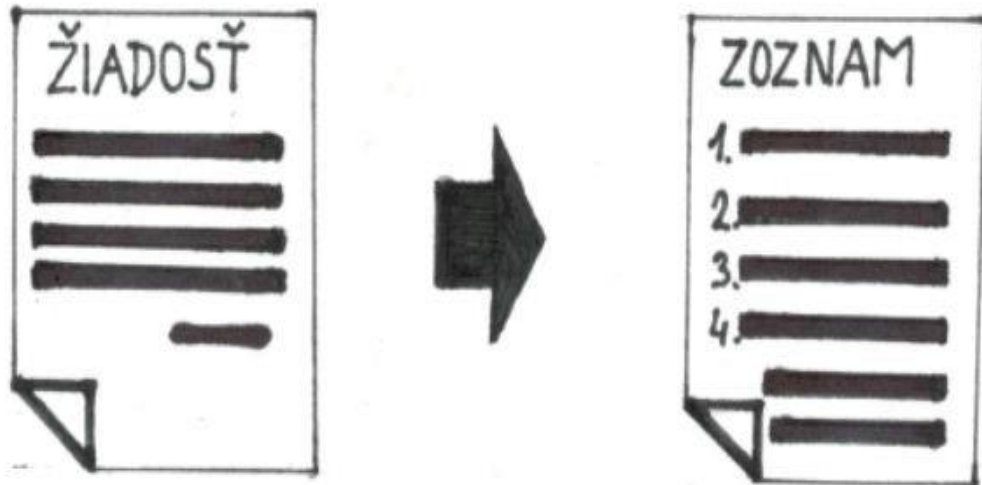




Prílohy k žiadosti:

- a) Posudok a právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu vydané príslušným mestským úradom alebo príslušným obecným úradom (neplatí v prípade bezodkladného umiestnenia) – doloženie v lehote 30 dní od prijatia
- b) Potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok (dôchodok a iné)
- c) Vyhlásenie o majetku s úradne osvedčeným podpisom

Riaditeľ alebo riadiaci pracovník je povinný sa záujemcovi/rodine záujemcu o sociálnu službu vyjadriť najneskôr do 48 hodín od podania/zaslania žiadosti.



Zariadenie doručí žiadateľovi predvolanie resp. oboznámi žiadateľa o nástupe do zariadenia s požiadavkou o potrebných vyšetreniach, zozname potrebných dokladov pri prijíme a zozname odporúčaných vecí pri prijíme.